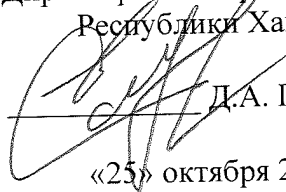


Утверждаю:
 Директор Фонда развития
 Республики Хакасия

 Д.А. Пауль
 «25» октября 2021г.

Техническое задание № 52

на оказание услуг по организации и проведению тренингов в рамках комплексной услуги
 «Знание № 1» для субъектов малого и среднего предпринимательства

Заказчик	Фонд развития Хакасии
Наименование структурного подразделения	Центр поддержки малого и среднего предпринимательства (далее-Центр поддержки МСП)
Дата, время, место приема предложений на оказание услуг	<p>Предложение на оказание услуг предоставляются до 18.00 местного времени 31.10.2021 нарочно, почтовым отправлением (экспресс-почтой) по месту нахождения Фонда по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр. Дружбы Народов, д. 2а (Фонд развития Республики Хакасия), либо направляются через электронный документооборот Контур Диадок, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Предложение на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должно содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица; - стоимость и объем оказываемых услуг, предусмотренных техническим заданием. <p>Предложение на поставку товаров (выполнение работ/оказание услуг) направляется в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора с приложением копий документов, указанных в Техническом задании, заверенных надлежащим образом (с указанием ФИО лица, заверившего документы, и даты их заверения).</p> <p>При направлении через электронный документооборот Контур Диадок прилагаемые к предложению документы должны быть направлены в виде скан-копии документа, в формате pdf и/или jpeg, или иного формата с читаемым текстом.</p>
Наименование и объем услуг	<p>Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию комплексной услуги «Знание № 1», включающей в себя организацию и проведение серии тренингов по общей тематике «Социальное предпринимательство» для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также проведение индивидуальных консультаций по вопросам финансового планирования и правовым вопросам.</p> <p>Серия тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства состоит из не менее 8 тренингов (далее – информационно-обучающее мероприятие) на следующие темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что есть социальное предпринимательство, кто может получить статус «соц. предпринимателя». 2. Практический маркетинг для соц. предпринимателя. 3. Психология соц. предпринимателя. 4. Управление персоналом для соц. предпринимателя 5. Эффективные переговоры, публичные выступления, прямые эфиры 6. Финансовые/Бухгалтерские/Юридические аспекты деятельности организации.

	<p>7. Привлечение денежных средств для соц. предпринимателей</p> <p>8. Система менеджмента качества организации.</p> <p>Общее количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей комплексной услуги – 150.</p> <p>Объем услуг:</p> <p>1) Субъект малого и среднего предпринимательства – получатель комплексной услуги «Знание №1» должен получить полный объем услуг, предусмотренный настоящим ТЗ.</p> <p>2) Содействие в организации участия в информационно-обучающих мероприятиях субъектов МСП, путем информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, посредством размещения информации на сайте и в социальных сетях Исполнителя, информирование через администрации муниципальных образований, размещение информации в газетах, листовках, плакатах и т.п. о возможности получения бесплатной комплексной услуги «Знание №1» путем подачи заявления, в том числе в электронной форме на сайте мойбизнес19.рф., в Фонд развития Республики Хакасия (центр «Мой бизнес»).</p> <p>3) Разработка программы тренингов с дальнейшим согласованием с Заказчиком.</p> <p>4) Привлечение спикеров для проведения тренингов по указанным темам.</p> <p>5) Формирование списка участников каждого информационно-обучающего мероприятия по форме заказчика.</p> <p>6) Проведение информационно-обучающих мероприятий осуществляется в онлайн формате через ZOOM.</p> <p>7) Общее количество астрономических часов - не менее 80.</p> <p>8) Обеспечение возможности подключения к каждому информационно-обучающему мероприятию 150 участников одновременно.</p> <p>9) Предоставление записи каждого информационно-обучающего мероприятия.</p> <p>10) Оказание индивидуальных консультационных услуг всем получателям комплексной услуги «Знание №1» (150 участников). Консультационные услуги могут быть оказаны как в устной (в том числе по видеосвязи) так и в письменной форме. После оказания индивидуальной консультационной услуги Исполнитель подписывает у субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя услуги, Акт сдачи-приемки консультационных услуг.</p>
Срок оказания услуг	До 10 декабря 2020 г. включительно
Требования к услугам	<p>Исполнитель при оказании услуг обязан добросовестно, своевременно и качественно исполнить условия заключаемого договора возмездного оказания услуг.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить на согласование Заказчику программу тренингов и график проведения с указанием даты, времени и места проведения к моменту заключения договора.</p>
Порядок оплаты услуг	Порядок оплаты услуг будет согласован сторонами при заключении договора между Заказчиком и исполнителем.
Требования к исполнителю	<p>Исполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>1. Быть правомочным на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: https://egrul.nalog.ru/- ФНС, для физических лиц - реестр недействительных паспортов - http://services.fms.gov.ru/- Главное управление по вопросам миграции МВД России) или законодательством</p>

иностранного государства их регистрации (гражданства).

2. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства (<https://bankrot.fedresurs.ru> – Единый федеральный реестр сведений о банкротстве, <https://kad.arbitr.ru/> – картотека арбитражных дел).

3. Соответствовать требованию (в отношении российского юридического лица) об отсутствии сведений в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок» (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html> – реестр недобросовестных поставщиков).

4. Деятельность не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи предложений и документов.

5. Иметь лицензию, допуск, сертификат если продажа товаров, оказание услуг, выполнение работ допускается только при наличии соответствующих документов.

Исполнитель должен соответствовать следующим критериям:

Критерии	Подтверждающие документы
1. Опыт предоставления аналогичных услуг (опыт проведения семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр в заявленном направлении (для лиц, непосредственно проводящих мероприятие)) не менее 2 (двух) последних лет.	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг или соглашения об оказании услуг по проведению обучающих мероприятий, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг
2. Опыт предоставления консультационных услуг с в сфере финансового планирования и правовым вопросам в не менее 2 (двух) последних лет, или возможность привлечения третьих лиц (физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), специализирующихся на оказании указанных консультационных услуг.	договоры с актами выполненных работ/оказанных услуг, или соглашения об оказании указанных услуг, заключенных между исполнителем, субъектом МСП (получателем услуг) и организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с актами приемки оказанных услуг) или, в подтверждение привлечения третьих лиц - действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, а также документы, подтверждающие опыт предоставления

		аналогичных услуг третьими лицами (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ).
	3. Возможность привлечения физических или юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (третьих лиц), специализирующихся на оказании услуг по которым проводится отбор (подтверждающие документы:	действующие договоры, в том числе предварительные или письма о сотрудничестве, подтверждающие возможность привлечения третьих лиц, документы, подтверждающие опыт предоставления услуг по организации аналогичных мероприятий третьими лицами (договоры с актами оказанных услуг/выполненных работ)).
	4. Наличие образования, квалификации участника отбора и/или спикера, участвующего в мероприятии, требуемого для оказания услуг по проведению обучающих мероприятий либо наличие опыта работы в указанной сфере;	дипломы и/или сертификаты, и/или договоры с актами приемки оказанных услуг/выполненных работ
	5. Наличие опыта преподавательской деятельности по теме мероприятия/выступления или наличие опыта публичных выступлений на подобных мероприятиях;	договоры и/или прочие документы
	6. Наличие положительных рекомендаций/отзывов от контрагентов, которым оказывались аналогичные услуги, либо наличие положительных отзывов в сети Интернет, наличие контактов клиентов, у которых можно получить устное подтверждение оказания услуг и обсудить уровень удовлетворенности качеством услуг.	благодарственные письма и/или рекомендации, и/или перечень контрагентов с указанием тел. для связи
<p>Минимальный размер соответствия требованиям, определенным в качестве критериев для оценки участника процедуры отбора исполнителей при оказании услуг по организации и проведению семинаров, круглых столов, обучающих мероприятий, тренингов, деловых игр – 83,33%</p> <p>Каждый критерий оценки участников процедуры отбора имеет равнозначный процент. Сумма процентов по всем баллам составляет 100%. Минимальный размер процентов соответствия рассчитывается следующим образом: количество критериев, соответствие которым подтверждено исполнителем, делится на общее количество критериев, предусмотренных для конкретных работ/услуг, и умножается на 100 %.</p> <p>Общие требования для документов, подтверждающих соответствие критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для подтверждения возможности привлечения третьих лиц требуется 		

	<p>предоставлять действующие договоры. При пролонгации документы, подтверждающие пролонгацию договора: дополнительное соглашение или при автоматической пролонгации – письмо привлекаемой стороны о том, что правоотношения по договору продолжаются или акты, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ после истечения срока действия договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • При изменении ФИО сотрудника/ работника по договору ГПХ, а также участника отбора и/или спикера предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ). • При изменении ФИО/наименования привлекаемого лица предоставляется документ, подтверждающий указанные изменения (копия свидетельства о заключении брака/расторжении брака или иной документ, решение об изменении наименования юридического лица). • При предоставлении копии трудовой книжки на сотрудника, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудовой книжки должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений. • При предоставлении копии трудового договора/соглашения, с неограниченным сроком действия, или сроком действия который истек на дату проведения отбора, в качестве подтверждения наличия штатных сотрудников, специализирующихся на оказании соответствующих услуг, на копии трудового договора должна содержаться приписка о том, что сотрудник работает по настоящее время, с указанием даты, в которую осуществляется заверение наличия трудовых отношений, либо дополнительное соглашение к трудовому договору/соглашению, свидетельствующее о пролонгации трудового договора/соглашения. • Документы, подтверждающие соответствие требованиям, определенным в качестве критериев, для оценки участника процедуры отбора предоставляются на русском языке либо на иностранном языке с приложением заверенного перевода.
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Не позднее 3 (трех) рабочих дней после оказания услуг в полном объеме исполнитель предоставляет заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг.</p> <p>К акту прилагается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Список участников каждого тренинга по форме заказчика. 2. Акты сдачи-приемки консультационных услуг, подписанные исполнителем и получателями услуг (с каждым получателем услуг). 3. Предоставить скрины экрана, на котором видно количество участников тренинга. 4. Предоставить запись всех тренингов на электронную почту fondrh_cpp@mail.ru.
<p>Цена услуг (включая НДС/Л и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в рублях</p>	<p>Стоимость организации и проведения серии тренингов составляет 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, при условии их количества не менее 8, общей продолжительностью не менее 80 астрономических часов.</p> <p>Стоимость консультационной услуги для одного субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя комплексной услуги, определяется на основании прейскуранта, но не может превышать 3 000 рублей 00 копеек для одного субъекта малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Общая стоимость консультационных услуг, оказанных участникам тренингов определяется исходя из количества участников тренингов, получивших консультационную услугу и стоимости индивидуальной консультации в соответствии с прейскурантом.</p>

В указанную стоимость входят налоги и сборы, все расходы исполнителя, связанные с выполнением обязательств, предусмотренных техническим заданием.

Договор на оказание услуг по настоящему техническому заданию будет заключен с одним исполнителем, который соответствует требованиям и критериям, определенным настоящим техническим заданием.

К предложению на оказание услуг, предусмотренных техническим заданием, должны быть приложены следующие документы/сведения:

- карточка предприятия (юридического лица/индивидуального предпринимателя), содержащая фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в т.ч. осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица), номер контактного телефона;

- копии документов, удостоверяющих личность физических лиц и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, в составе документов должна содержаться доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника отбора (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора, в составе документов на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность), зарегистрированных до 01.01.2020, либо листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (для юридических лиц), копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (для физических лиц, в т.ч. осуществляющих предпринимательскую деятельность);

- копия устава участника отбора (для юридических лиц);

- обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, если они с подрядчиком/исполнителем состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- решение об одобрении или совершении крупной сделки (для юридических лиц), либо соответствующая справка, если такое одобрение не требуется в соответствии с законодательством (в случае, если единственный учредитель (участник) юридического лица является его исполнительным органом, решение об одобрении или совершении крупной сделки либо справка не требуются);

- копии документов, подтверждающих соответствие подрядчика/исполнителя вышеуказанным критериям;

- документы о принадлежности участника отбора к группе компаний и/или подтверждающие право осуществлять деятельность под товарным знаком (при принадлежности участника отбора к группе компаний или осуществлении деятельности под товарным знаком).